

Protocol voor de lessen vanaf 31 augustus

Gebaseerd op het protocol voor de sector cultuureducatie en participatie.

Zie op de website van Cultuurconnectie

<https://www.cultuurconnectie.nl/actueel/nieuws/covid-19-pandemie/branchespecifiek/protocol>

RIVM-richtlijnen – geldt voor iedereen

- Houdt minimaal 1,5 meter afstand van elkaar, bij het binnenkomen, vertrekken, tijdens de pauze en tijdens het werken
- Was regelmatig je handen en doe het goed
- Hoest en nies in je elleboog
- Zit niet aan je gezicht
- Blijf thuis als je, of iemand uit je gezin, de volgende klachten heeft:
 - hoesten
 - neusverkoudheid
 - koorts vanaf 38 graden
 - benauwdheidsklachten

Indeling van de werkruimtes

- Per lokaal is een vaste indeling gemaakt waarbij de werkplekken op 1,5 m. afstand staan, deze indeling moet gehandhaafd blijven. Alleen voor het modeltekenen wordt een nieuwe opstelling gemaakt, de plekken voor de deelnemers zijn op de vloer aangegeven.
- In het tekenlokaal zijn 13 werkplekken, in het keramieklokaal staan 6 tafels en een bok en in de glazuurruimte zijn 4 werkplekken inclusief de draaitafel. Als deze plek gebruikt wordt, kan de buitendeur niet meer gebruikt worden. In de werkschuur zijn 4 werkplekken en onder de luifel kunnen 6 mensen op afstand werken.
- De werkplekken buiten staan niet aangegeven, deze zijn makkelijk vast te stellen door de 50x50 cm tegels.
- Bij het modeltekenen is ruimte voor 6 schilders en het model. Er is een vaste opstelling, het model zit in het midden op een plateau. De plek hiervoor staat op de vloer aangegeven.
- Op het prikbord staan alle opstellingen van de verschillende lokalen.

Ventilatie van het gebouw

- De leslokalen hebben draairamen, zet deze open als het warm genoeg is.
- De gangzone heeft aan beide uiteinden een klapraam. Zet deze in principe altijd open als het gebouw in gebruik is.
- De glazuurruimte heeft aan beide kanten een buitendeur. Zet deze open als het warm genoeg is.
- Bij de voordeur is een "deuropenhouder" geplaatst. Hierdoor kan de voordeur gemakkelijk in een open stand worden vastgezet.

- De werkschuur heeft openslaande deuren, zet deze open als het warm genoeg is, of nog beter, werk buiten als dat mogelijk is.
- Als het straks kouder wordt, is ventileren halverwege het lesblok een optie. Aan het eind van de les zal de docent altijd ventileren zodat de volgende groep steeds schone lucht aantreft in de werkruimtes.
- Alleen het invalidentoilet wordt gebruikt, hier kunnen de raampjes geopend worden en werkt de afzuiginstallatie direct als het licht aan gaat. Open de raampjes 's ochtends en sluit deze 's avonds.

Hygiëne maatregelen

- In ieder lokaal (keramiek en glazuurruimte samen) hangt een dispenser met desinfecterende gel. Alle leden moeten hun handen bij binnenkomst desinfecteren.
- Bij iedere wasbak staat een dispenser met zeep en hangt een dispenser met papieren handdoeken. Overal staat een prullenbak bij.
- In ieder lokaal en op de toilet staat een desinfecterende spray om de werkplekken en het toilet schoon te maken. Hiervoor kunnen de papieren handdoeken gebruikt worden.
- Papieren handdoeken liggen in de dozen onder de spoelbakken in de gang en op de stellingkast in het portaal van de werkschuur. De plastic sleutel voor het openen van de dispenser ligt in de bovenste kleine lade van de nieuwe keuken. Midden boven in de dispenser zitten twee gaatjes die ingedrukt moeten worden, de klep kun je dan naar voren open maken.
- In de vaste kast in de rode salon liggen nieuwe spray flacons.
- De werkster zal regelmatig de dispensers controleren en bijvullen.
- Reinig de deurklinken en de waterkranen na ieder lesblok met de desinfecterende spray.

Keukengebruik

- Er wordt alleen in de pauze koffie en thee geschonken
- Per groep zet één persoon koffie en thee, de docenten kunnen iemand aanwijzen of het zelf doen.
- De thermoskannen worden incl kopjes en glazen meegenomen naar de lokalen.
- De koffie en thee wordt incl koffiemelk en suiker in het lokaal uitgedeeld om geloop door het lokaal te beperken.
- Er worden geen koekjes gepresenteerd.
- Na de pauze worden de kopjes door één persoon weer opgehaald en in de vaatwasser geplaatst, de kannen omgespoeld en op het aanrecht geplaatst.
- Wanneer er gelijktijdig twee groepen aanwezig zijn, maken de docenten afspraken over het tijdstip van koffie zetten zodat er steeds maar één persoon bij het aanrecht is.
- Volgens onze berekening hebben we voldoende kopjes en theeglazen voor een hele dag. Bij de aanschaf van de vaatwasser hebben we erop gelet dat in de onderste lade ook kopjes en theeglazen geplaatst kunnen worden. Aan het einde van iedere dag moet de vaatwasser aangezet worden, dat zou de docent van het laatste lesblok kunnen doen. Het uitruimen kan de volgende dag gebeuren door degenen die het eerste koffie zet.

Gebruik pinautomaat

- De pinautomaat en de dagstaat liggen in de rode salon voor de beeldhouwers, boetseerders en keramisten. Voor de schilders en grafici ligt deze op het tafeltje bij de ingang van het lokaal.
- De ene groep betaalt voor de pauze, de andere na de pauze, de docenten maken hierover afspraken.
- Iedereen zorgt voor een eigen pen voor de bediening van het apparaat en het invullen van de dagstaat.
- De leden gaan een voor een pinnen, de volgende gaat naar het apparaat als zijn voorganger terug op zijn plek is.

Schoonmaak gebouw

- Werkplekken en materialen worden door de cursisten voor en na de lessen schoongemaakt met desinfecterende spray.
- Alle contactpunten zoals deurklinken en kranen worden door de docenten na iedere les schoongemaakt met desinfecterende spray.
- De toiletbril wordt voor en na ieder gebruik, door de gebruiker, schoongemaakt met desinfecterende spray.
- Alle ruimtes worden volgens de gebruikelijke richtlijnen twee keer per week schoongemaakt door de werkster.

Regels voor de deelnemers aan de lessen

- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden C).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 graden C) en/of benauwdheidsklachten.
- Houd 1,5 meter afstand, ook bij binnenkomst en vertrek uit de lokalen en in het gebouw.
- Schud geen handen en omhels elkaar niet.
- Hoest en nies in je elleboog en zit niet aan je gezicht.
- Volg altijd de aanwijzingen van de docent op.
- Gebruik bij binnenkomst en vertrek van het lokaal de aanwezige desinfecterende handgel. In ieder lokaal vind je deze direct bij de deur.
- Maak vóór gebruik en bij vertrek de werkplek schoon met de desinfecterende spray en een papieren handdoek die in het lokaal aanwezig is. Gooi de papieren in de afvalbak.
- Blijf zoveel mogelijk op je werkplek en loop niet steeds door de ruimte.
- Maak alleen in hoge nood gebruik van het toilet.
 - Alleen het invalidetoilet is beschikbaar.
 - Maak de bril schoon met de desinfecterende spray en toiletpapier. Het papier mag je gewoon in het toilet gooien.
 - Doe de klep van het toilet dicht voordat je deze doorspoelt
 - Was zorgvuldig je handen na toiletgebruik en gooi de papieren handdoek in de afvalbak.
- Dringend advies aan alle leden en docenten om een mondkapje te dragen bij verplaatsingen in het gebouw. Dus binnenkomen en vertrekken met een mondkapje op en ook als je bijvoorbeeld naar het toilet gaat of een andere plek in het gebouw. Op je werkplek kun je het afdoen.