



Huishoudelijk Reglement van de KWA

Artikel 1:

Statuten en huishoudelijk reglement dienen voor de leden ter inzage te liggen in het verenigingsgebouw.

Ledenvergadering

Artikel 2:

Plaats, tijd en agenda van ALV-vergaderingen worden bij voorkeur steeds minimaal 14 dagen van tevoren aan de leden bekend gemaakt door toezending van de agenda. Alle relevante stukken met betrekking tot de te behandelen onderwerpen worden eveneens tenminste 14 dagen voor de vergadering in het verenigingsgebouw ter inzage gelegd. In de agenda wordt vermeld welke stukken ter inzage liggen.

Artikel 3:

In de ledenvergadering tekent ieder aanwezig lid de presentielijst die voor dit doel door de secretaris wordt neergelegd.

Artikel 4:

Voorstellen van leden voor op een ledenvergadering te behandelen onderwerpen moeten zo mogelijk tenminste 7 dagen tevoren ter kennis van het bestuur worden gebracht.

Artikel 5:

Bij schriftelijke stemmingen wijst het bestuur een stembureau aan dat uit tenminste drie leden, niet zijnde bestuursleden, bestaat.

Artikel 6:

Niet geldig zijn:

1. Blanco stembriefjes
2. Stembriefjes die de personen niet duidelijk aanwijzen
3. Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen.

Het bestuur

Artikel 7:

Het bestuur stelt voor elk verenigingsjaar een activiteitenprogramma vast en draagt zorg voor tijdige bekendmaking daarvan door publicatie op de website. Voor activiteiten die niet voorkomen in voormeld programma is vooraf toestemming van het bestuur nodig.

Artikel 8:

Het bestuur behoeft de voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een bedrag of waarde van € 15.000,-- (Vijftienduizend Euro) te boven gaande (zie art.14, lid 5 onder I Statuten).

Artikel 9:

Het bestuur draagt er zorg voor, dat het verenigingsgebouw tenminste eenmaal per week wordt schoongemaakt. Het bestuur tracht onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw en het bijbehorende gebouw zoveel mogelijk te doen plaats vinden door de leden zelf.

Gebruik verenigingsgebouw

Artikel 10:

Roken in het verenigingsgebouw is nergens toegestaan. Het is leden ook niet toegestaan de centrale verwarming, de oven, de pers en dergelijke te regelen. Uitsluitend de aanwezige docent is daartoe bevoegd, dan wel een door die docent uitdrukkelijk daartoe aangewezen lid.

Artikel 11:

Leden zijn verplicht bij elke activiteit de presentielijst te tekenen en het door hen verschuldigde direct via automatische overschrijving te betalen.

Artikel 12:

Tijdens activiteiten berust de leiding bij de betreffende docent. Bij wangedrag van een lid heeft deze docent ook het recht het betreffende lid van verdere deelneming aan de activiteit uit te sluiten en betrokkene de verdere aanwezigheid in het verenigingsgebouw te ontzeggen. Indien een docent van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt dient hij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan het bestuur.

Artikel 13:

Leden dienen na afloop van een activiteit het door hen gebruikte lokaal op te ruimen en de door hen gebruikte tafels, ezels, en alle andere voorwerpen en materialen schoon en op de daarvoor bestemde plaats achter te laten. Resten van het milieuverontreinigende stoffen, zoals terpentijn, inkt, olieverf en dergelijke dienen meegenomen te worden naar huis.

Artikel 14:

Het bestuur zorgt voor de aanwezigheid van koffie, thee, serviesgoed en dergelijke tijdens de activiteiten in het verenigingsgebouw. Tegen betaling van de daarvoor door het bestuur vastgestelde vergoeding kan elk lid zich daarvan bedienen. Het serviesgoed dient schoon in de daarvoor bestemde kast te worden gezet.

Artikel 15:

Indien het bestuur zorgt voor de aanwezigheid van papier, klei, glazuur, inkt of andere materialen, dan mogen de leden zich daarvan bedienen tegen betaling van de daarvoor door het bestuur vastgestelde vergoeding.

Exposities**Artikel 16:**

Het bestuur benoemt een expositiecommissie die met de organisatie van exposities wordt belast en die, tezamen met de betrokken docenten, uit de door de leden aangeboden werken, te exposeren werken selecteert.

Artikel 17:

De vereniging is niet aansprakelijk in geval van vermissing of beschadiging van geëxposeerde werken, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 18:

Indien de vereniging een verkooptentoonstelling organiseert zijn de deelnemende leden gehouden bij verkoop van hun werk een door het bestuur vast te stellen percentage van de verkoopprijs aan de vereniging af te staan.

Parkeren**Artikel 19:**

Parkeren op het bij het verenigingsgebouw aanwezige parkeerterrein is toegestaan, mits er vrije doorgang blijft naar het aanpalende gebouw van de Muziekvereniging'.

Artikel 20

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Commissies**Artikel 21**

Het bestuur laat zich in de uitvoering van het beleid ondersteunen door commissies die permanent of tijdelijk kunnen zijn. Er zijn permanente commissies voor PR, beleggingen, exposities, excursies en voor het uitvoeren van kleine onderhoudswerkzaamheden voor gebouw en tuin.

Commissies hebben tot doel door het bestuur toegewezen taken naar beste vermogen ten uitvoering te brengen en het bestuur te informeren over de bereikte resultaten. Commissies hebben een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting. De betreffende portefeuillehouder in het bestuur onderhoudt het contact met de commissie namens het bestuur. Commissies beschikken niet over een 'eigen' (deel) budget. In overleg met de penningmeester wordt voor elk jaar een begroting opgesteld t.b.v. de te ondernemen activiteiten. Leden van commissies worden door het bestuur benoemd op voordracht van de betreffende portefeuillehouder en hebben in principe zitting voor de duur van 3 jaren. Reis- of andere vergoedingen zijn overeenkomstig hetgeen geldt binnen de Vereniging.

De expo commissie heeft als doel: het organiseren van de exposities van de KWA. De inhoudelijke aspecten (thema's, selectie van werken en inrichting) staan onder leiding van één van de docenten van de KWA.

Herzien 30 oktober 2014; vierde versie